

Manuale aziende metalmeccaniche

Sommario

| | |
|---|----|
| Capitolo 1 - Adesione delle aziende metalmeccaniche a Sanifonds Trentino | 3 |
| 1.1 La prima registrazione in area riservata | 4 |
| 1.2 Primo accesso | 6 |
| 1.2.1 Completamento adesione dell'azienda a Sanifonds..... | 7 |
| 1.2.2 Kit informativo | 8 |
| 1.2.3 Delega dell'intermediario..... | 9 |
| Capitolo 2 - Adesione del lavoratore a Sanifonds | 10 |
| 2.1 Il modulo di adesione | 10 |
| 2.1.1 Adesione dei lavoratori in forza al 15 dicembre | 10 |
| 2.1.1.1 Passaggio dal fondo nazionale Metasalute a Sanifonds | 10 |
| 2.1.2 Adesione dei lavoratori assunti dal 16 dicembre (neoassunti)..... | 11 |
| 2.2 Il lavoratore che sceglie di non aderire a Sanifonds | 11 |
| Capitolo 3 - Gestione delle comunicazioni dei dipendenti a Sanifonds | 12 |
| 3.1 Elenco nuove adesioni (da inviare a Sanifonds dal 16 dicembre 2025 al 23 gennaio 2026)..... | 12 |
| 3.2 Aggiornamento 1° trimestre (dal 1° al 30 aprile) | 12 |
| 3.3 Aggiornamenti trimestrali successivi..... | 13 |
| 3.4 La data di iscrizione in area riservata | 13 |
| 3.5 Modalità di aggiornamento | 13 |
| a. Situazione invariata..... | 14 |
| b. Modifica manuale..... | 14 |
| c. File CSV | 14 |
| 3.6 Versamenti..... | 15 |

Capitolo 1 - Adesione delle aziende metalmeccaniche a Sanifonds Trentino

Le aziende metalmeccaniche trentine* gestiscono i rapporti con Sanifonds tramite l'apposita **area riservata** disponibile sul sito www.sfmatalmeccanici.it (tasto in alto a destra dell'homepage, sezione aziende).

Per accedere all'area riservata ciascuna azienda deve registrarsi, scegliendo l'e-mail e la password da utilizzare come credenziali.

Per utilizzare le funzionalità dell'area riservata ciascuna azienda deve:

1. **registrarsi** cliccando "Prima registrazione" e compilare i dati richiesti;
2. **completare l'adesione** caricando il modulo di adesione sottoscritto dal legale rappresentante.

Solo dopo l'approvazione dell'adesione da parte degli uffici del Fondo, l'**azienda** potrà:

1. **gestire l'iscrizione dei propri dipendenti** a Sanifonds;
2. scegliere **se delegare un intermediario**¹ per la gestione degli adempimenti verso Sanifonds.

* L'Adesione a Sanifonds è riservata alle aziende la cui sede – legale od operativa – è localizzata nella provincia di Trento. Conseguentemente, possono iscriversi al Fondo i dipendenti la cui sede di lavoro – così come indicato nel contratto di lavoro – sia in provincia di Trento.

Quindi:

- Per un'azienda trentina (con sede legale/head quarter in Trentino) e con altre sedi in regioni italiane: l'azienda aderirà a Sanifonds, ma i dipendenti "eleggibili" saranno quelli della sede (o delle sedi) del Trentino.
- Per un'azienda multinazionale o con sede legale/head quarter in altra regione, e con una sede operativa in Trentino: l'azienda aderirà a Sanifonds, ma i dipendenti "eleggibili" saranno solo quelli della sede del Trentino.

¹ Per intermediario si intendono i soggetti designati dall'articolo 1, legge 12 del 1979

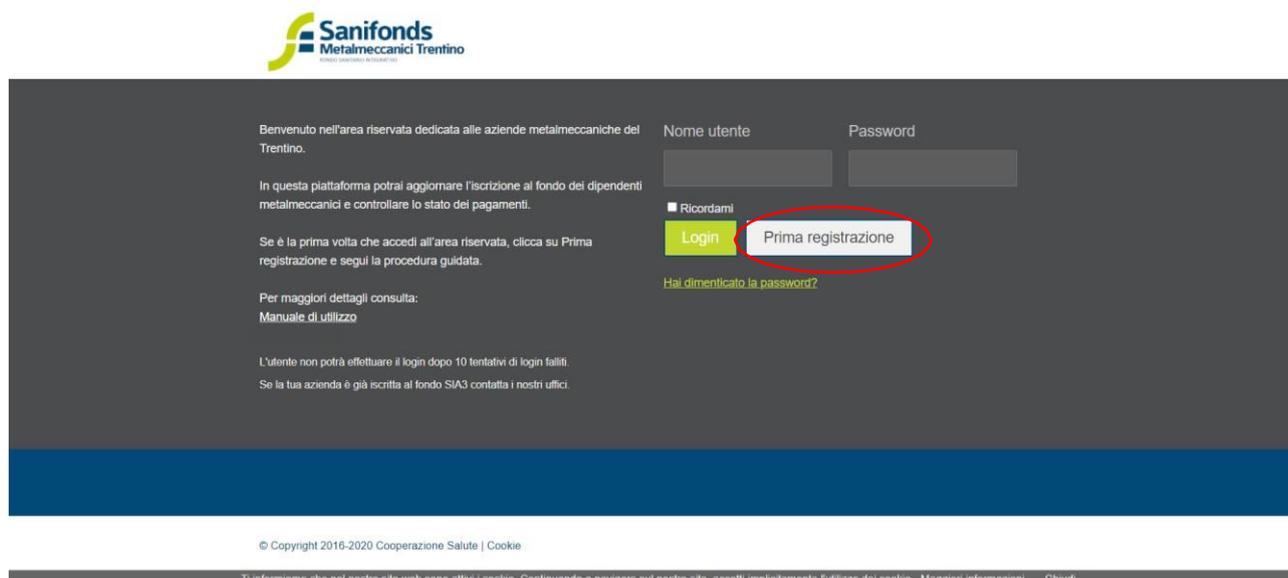
1.1 La prima registrazione in area riservata

Di seguito viene illustrata la procedura per la creazione dell'account in area riservata:

1. Collegati al sito www.sfmatalmeccanici.it e dall'homepage clicca il tasto in alto a destra "area riservata- aziende". Entra nell'area riservata dedicata alle aziende.



2. Clicca il tasto "Prima registrazione"



3. Dopo aver compilato i campi richiesti e spuntato i “termini e condizioni d’uso” e “l’informativa privacy” clicca il tasto “Iscriviti”.

Registrazione azienda

Inserisci i dati aziendali richiesti e segui la procedura guidata.

Dati aziendali

| | | | |
|--|---|---|---|
| Ragione sociale: <small>Scrivere la ragione sociale dell'azienda che intende aderire</small> | Nome: <small>Scrivere il nome del rappresentante legale</small> | Cognome: <small>Scrivere il cognome del rappresentante legale</small> | Codice fiscale: <small>Inserire il codice fiscale del rappresentante legale</small> |
| AZIENDA PROVA METALMECCI | Mario | Rossi | RSSMR90A01L378S |

Codice fiscale:
Inserire il codice fiscale dell'azienda

0123456789

Account utente

| | | |
|--|---|--|
| Password: <small>di almeno 8 caratteri</small> | Conferma password: <small>di almeno 8 caratteri</small> | Email: <small>Deve essere una casella attiva</small> |
| ***** | ***** | mail@mail.it |

Ti informiamo che nel nostro sito web sono attivi i cookie. Continuando a navigare sul nostro sito, accetti implicitamente l'utilizzo dei cookie. [Maggiori informazioni](#) [Chiudi](#)

Termini e condizioni d'uso

- Disposizioni generali
- 1.1 Ai fini delle presenti condizioni di utilizzo per l'utente si intende il soggetto che fruisce dei servizi offerti dal sito aziendemeta piemme solutions sia qualora si limitasse alla consultazione delle informazioni ivi inserite sia qualora procedesse all'utilizzo delle aree riservate.
- 1.2 La fruizione del sito è regolata dalle presenti condizioni di utilizzo, la cui accettazione costituisce un accordo tra l'utente e il Titolare ed è prestata con il mero fatto della navigazione nelle pagine Web.
- 1.3 Ulteriori regole e condizioni potranno essere predisposte dal Titolare a disciplina di singoli servizi offerti nel Sito. l'utente dovrà conformarsi ad esse per usufruire dei relativi beni e servizi.
- 1.4 La legge applicabile ai rapporti nascenti dalla fruizione del servizio è quella italiana, alla luce della quale dovranno anche interpretarsi le presenti condizioni di utilizzo.
- 1.5 Con il termine Titolare del servizio si indica in modo univoco Sanifonds Trentino con sede in Via Deceasperi, 77, 38123 Trento.

Accetto i termini e le condizioni d'uso

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni in materia di tutela dei dati personali e in particolare con quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE 679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), Sanifonds Trentino intende fornire con la presente informativa le dovute informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, nonché l'ambito di comunicazione e di eventuale diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento.

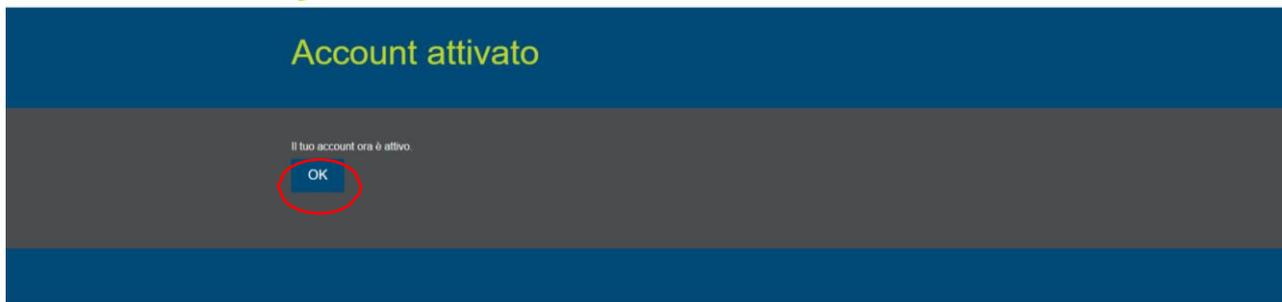
- I suoi dati verranno trattati per le finalità istituzionali di Sanifonds Trentino, relative a: iscrizione al Fondo e gestione dei diritti, degli obblighi e delle attività conseguenti alla qualità di assistito, a norma di legge, di statuto, di regolamento e delle norme attuative dei piani sanitari; amministrazione della copertura sanitaria; gestione di eventuali contenziosi (inadempimenti, recupero crediti per contributi associativi, controversie giudiziarie); invio di materiale informativo dell'attività di Sanifonds Trentino e di organismi convenzionati (es. newsletter, documentazione di riconoscimento, inviti a manifestazioni, ecc.).
- Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" in quanto idonei a rivelare lo stato di salute ai sensi dell'art. 4, co.1, lett. d) e dell'art. 26. Il trattamento dei dati sensibili è ammesso, nei limiti strettamente necessari alla fornitura dei servizi di assistenza, grazie al consenso dell'interessato e alle autorizzazioni di carattere generale adottate dal Garante per la protezione dei dati personali nel caso in questione: il riferimento è all'Autorizzazione n. 3/2014. Il trattamento effettuato su dati sensibili, nei limiti posti dalla normativa vigente, ha le seguenti

Dichiaro di aver letto e accetto i termini dell'informativa sul trattamento dei dati

Ti informiamo che nel nostro sito web sono attivi i cookie. Continuando a navigare sul nostro sito, accetti implicitamente l'utilizzo dei cookie. [Maggiori informazioni](#) [Chiudi](#)

4. All'indirizzo mail inserito in fase di registrazione arriverà un link (da cliccare o copiare e incollare nel browser) per attivare l'account.

5. Cliccando il link si aprirà una pagina che avvisa che l'account è attivo. Clicca su "OK".

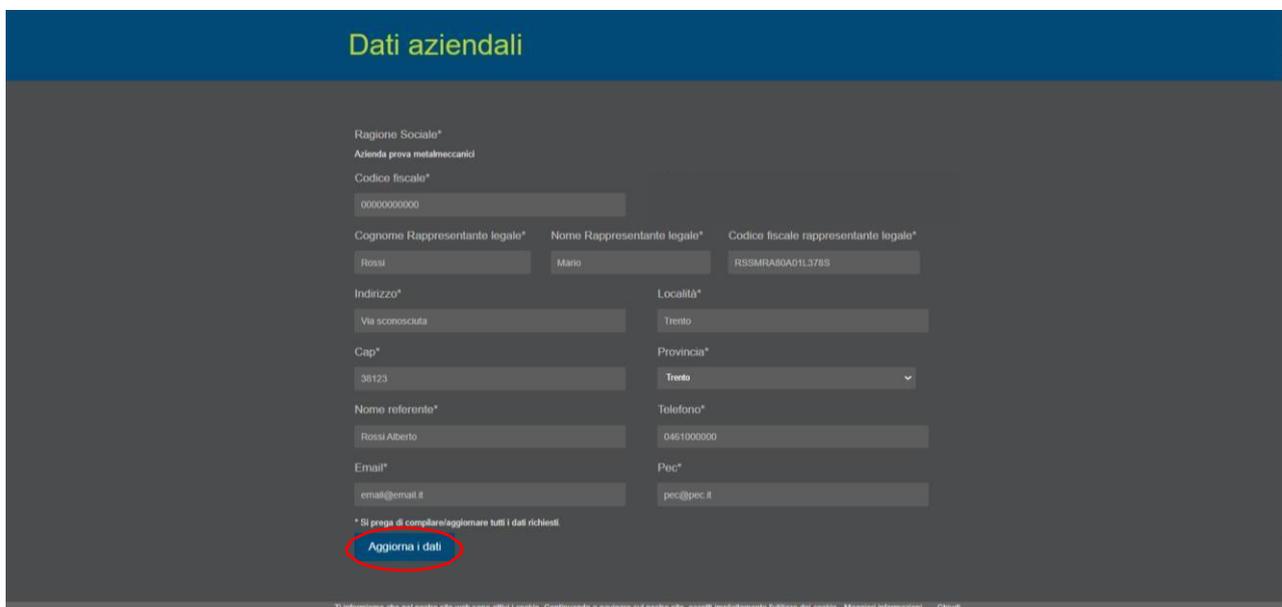


© Copyright 2016-2020 Cooperazione Salute | Cookie

A questo punto l'account è stato creato e attivato con successo. L'azienda può inserire la mail e la password scelte in fase di registrazione per effettuare il login e terminare l'adesione.

1.2 Primo accesso

Con il primo accesso è necessario controllare i dati aziendali e aggiungere tutti quelli mancanti. Successivamente clicca "Aggiorna i dati".



Dati aziendali

Ragione Sociale*
Azienda prova metalmeccanici

Codice fiscale*
0000000000

Cognome Rappresentante legale* Nome Rappresentante legale* Codice fiscale rappresentante legale*
Rossi Mario RSMRA80A01L378S

Indirizzo* Località*
Via sconosciuta Trento

Cap* Provincia*
38123 Trento

Nome referente* Telefono*
Rossi Alberto 0461000000

Email* Pec*
email@email.it pec@pec.it

* Si prega di compilare/aggiornare tutti i dati richiesti.

Aggiorna i dati

Ti informiamo che nel nostro sito web sono attivi i cookie. Continuando a navigare sul nostro sito, accetti implicitamente l'utilizzo dei cookie. [Maggiori informazioni](#) [Chiudi](#)

Da questo momento in poi puoi:

- aderire a Sanifonds con l'apposito modulo;
- scaricare il kit documentale.

1.2.1 Completamento adesione dell'azienda a Sanifonds

L'adesione dell'azienda a Sanifonds avviene con la compilazione dell'apposito modulo.

1. Entra nella sezione "Gestione adesione aziende e dipendenti"



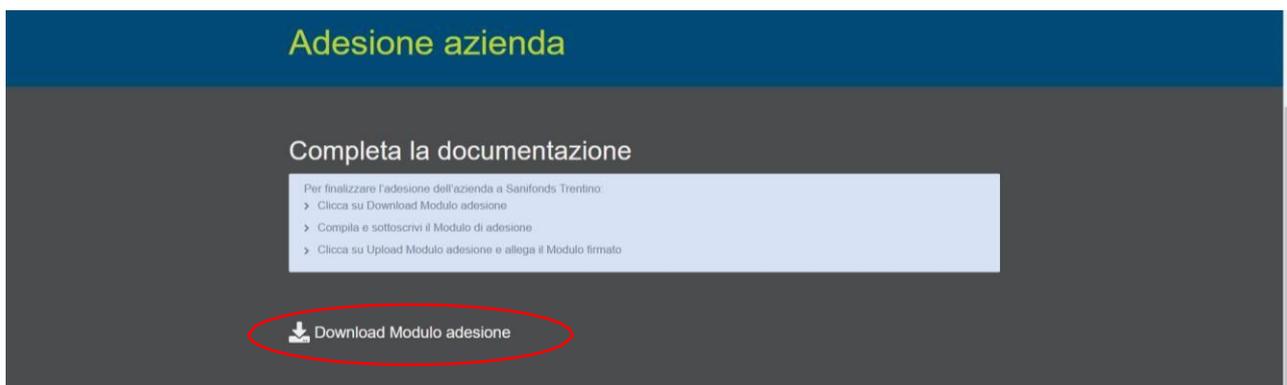
Gestione adesione azienda e dipendenti

Per gestire la propria posizione in Sanifonds, l'azienda deve aderire seguendo la procedura guidata nella sezione "gestione adesione aziende". L'adesione dell'azienda è gratuita e non comporta nessun vincolo verso il Fondo. Dopo l'adesione e l'approvazione da parte degli uffici del Fondo, potrai scegliere se gestire gli adempimenti in autonomia o delegare un intermediario.

Completa la documentazione

Kit documentale

2. Scarica il modulo e compila gli eventuali dati mancanti



Adesione azienda

Completa la documentazione

Per finalizzare l'adesione dell'azienda a Sanifonds Trentino:

- > Clicca su Download Modulo adesione
- > Compila e sottoscrivi il Modulo di adesione
- > Clicca su Upload Modulo adesione e allega il Modulo firmato

Download Modulo adesione

3. Carica il modulo timbrato e firmato dal legale rappresentate. Clicca "invia la richiesta" (il tasto appare solo dopo il corretto caricamento del modulo)



Dopo il caricamento, gli uffici del Fondo verificheranno la documentazione ricevuta e abileranno l'azienda alle funzionalità dell'area riservata. In caso di dati mancanti invieranno una comunicazione in area riservata.

1.2.2 Kit informativo

Il kit informativo contiene i documenti utili per l'azienda. In particolare:

- Modulo adesione a Sanifonds

Si ricorda che il modulo di adesione deve essere distribuito ai dipendenti (via mail, con il cedolino, in bacheca, etc.) e che i lavoratori – in forza al 15 dicembre - possono consegnarlo agli uffici aziendali dal 15 ottobre al 15 dicembre. L'iscrizione del lavoratore a Sanifonds avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo alla consegna del modulo.

Il suddetto modulo deve essere utilizzato anche con i dipendenti assunti dopo il 16 dicembre (neoassunti).

- Informativa aziendale relativa a Sanifonds

L'informativa aziendale è un documento predisposto dal Fondo che le aziende possono inviare ai propri lavoratori per informarli su Sanifonds Trentino (che cos'è, di cosa si occupa, come aderire, etc.)

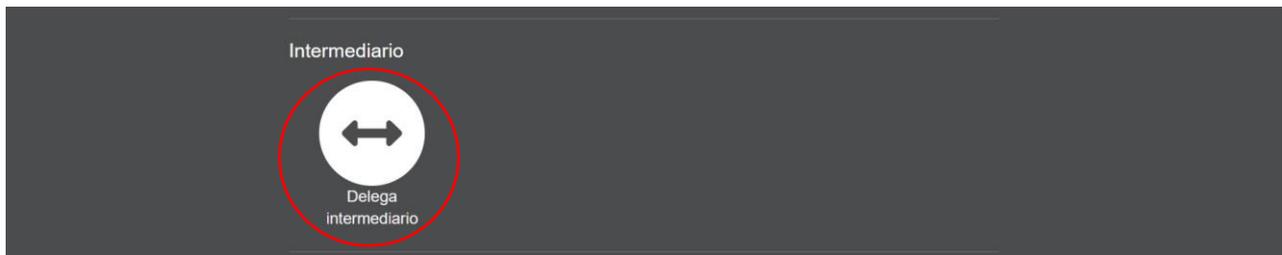
Il kit documentale potrà essere modificato in futuro in base alle esigenze del Fondo.

1.2.3 Delega dell'intermediario

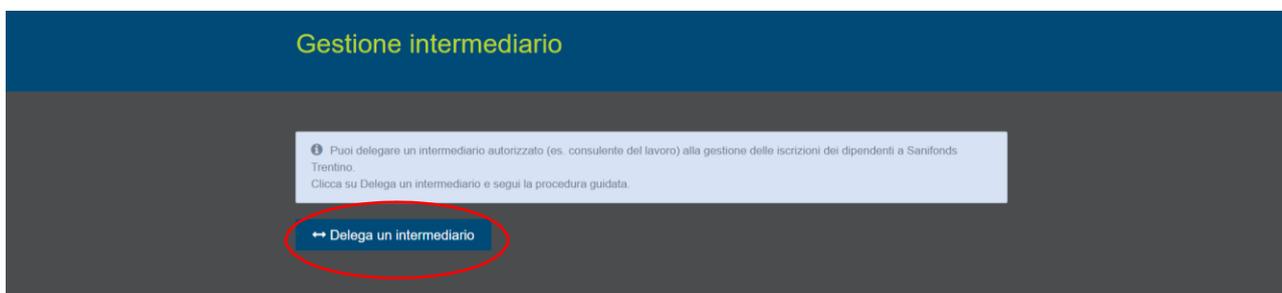
Dopo l'adesione dell'azienda puoi scegliere se gestire in autonomia gli adempimenti verso il Fondo o delegare un intermediario (consulente del lavoro, ecc.).

Per delegare un intermediario:

1. Dall'homepage dell'area riservata clicca "Intermediario – delega intermediario"

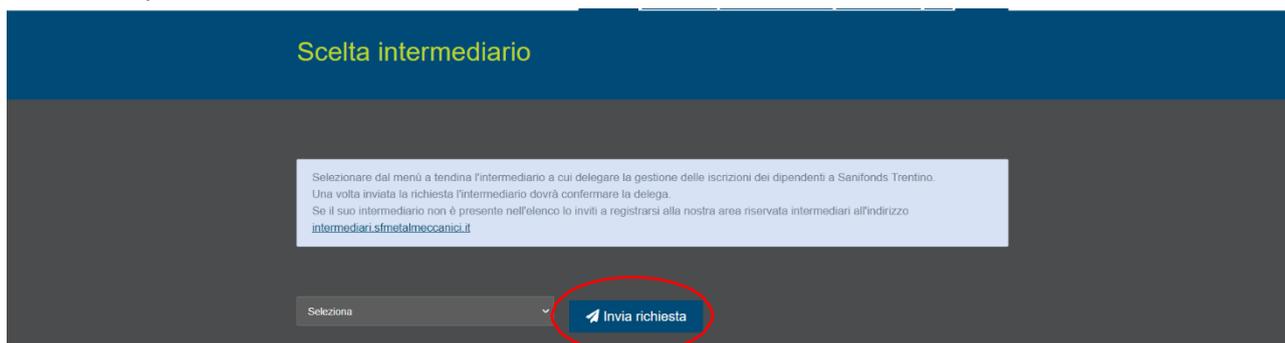


2. Clicca "delega intermediario"



3. Dal menù a tendina sarà possibile selezionare gli intermediari registrati per la gestione delle aziende metalmeccaniche. Se non trovi il tuo intermediario invitalo a registrarsi al link <https://intermediari.sfmatalmeccanici.it/>

Dopo aver selezionato l'intermediario clicca "invia richiesta"



Dopo aver inviato la richiesta è necessario attendere l'accettazione della medesima da parte dell'intermediario.

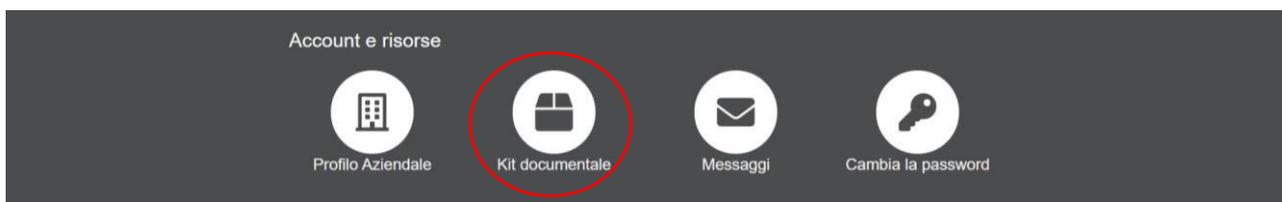
Capitolo 2 - Adesione del lavoratore a Sanifonds

In questa sezione viene descritto come gestire l'adesione del lavoratore a Sanifonds Trentino.

L'adesione a Sanifonds Trentino è alternativa rispetto all'adesione al Fondo Nazionale.

2.1 Il modulo di adesione

Per aderire a Sanifonds Trentino il lavoratore deve compilare l'apposito modulo predisposto dal Fondo. Tale modulo è disponibile nell'area riservata alle aziende nella sezione "kit documentale".



Il modulo deve essere raccolto dall'azienda e servirà per formare la lista di dipendenti da comunicare a Sanifonds Trentino.

2.1.1 Adesione dei lavoratori in forza al 15 dicembre

Per i dipendenti in forza al 15 dicembre con:

- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto a tempo determinato di durata non inferiore ai 5 mesi
- Apprendistato

è possibile esprimere la propria volontà di aderire a Sanifonds nella finestra dal 15 ottobre al 15 dicembre.

2.1.1.1 Passaggio dal fondo nazionale Metasalute a Sanifonds

Se hai dei dipendenti iscritti al fondo nazionale che decidono di passare a Sanifonds ricorda che l'iscrizione a Sanifonds non comporta la cancellazione automatica dal fondo nazionale Metasalute.

Tale cancellazione va gestita con le procedure previste dal fondo nazionale Metasalute.

2.1.2 Adesione dei lavoratori assunti dal 16 dicembre (neoassunti)

Per i dipendenti assunti dopo il 16 dicembre è possibile esprimere la propria volontà di aderire a Sanifonds dopo il superamento del periodo di prova.

L'adesione del lavoratore deve avvenire nel momento della maturazione del requisito di iscrizione quindi in presenza di:

- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto di apprendistato
- Contratto a tempo determinato (o più contratti successivi prorogati) della durata non inferiore ai 5 mesi

2.2 Il lavoratore che sceglie di non aderire a Sanifonds

I lavoratori che scelgono di non aderire a Sanifonds potranno farlo successivamente in una delle finestre annuali previste.

Dal 15 ottobre al 15 dicembre i lavoratori potranno infatti consegnare il modulo di adesione all'azienda. L'iscrizione e quindi la copertura sanitaria avranno efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Ad esempio:

Un lavoratore assunto il 15 gennaio 2025 sceglie di non aderire in fase di assunzione.

La prima finestra utile per l'adesione è dal 15 ottobre al 15 dicembre 2025 con copertura per le spese sostenute dal 1° gennaio 2026.

Capitolo 3 - Gestione delle comunicazioni dei dipendenti a Sanifonds

In questa sezione viene descritto come gestire le iscrizioni e i versamenti dei propri dipendenti a Sanifonds.

Se hai delegato un intermediario, l'intermediario si occuperà delle comunicazioni periodiche. L'azienda, a chiusura di ciascun trimestre riceverà la mail per i versamenti dei propri dipendenti.

3.1 Elenco nuove adesioni (da inviare a Sanifonds dal 16 dicembre al 23 gennaio)

I lavoratori che aderiscono dal 15 ottobre al 15 dicembre dovranno essere comunicati tramite l'apposito file Excel.

Il file Excel verrà inviato via mail alle aziende e sarà disponibile nell'area riservata (sezione "kit documentale").

Il file potrà essere inviato via mail dal 16 dicembre 2025 al 23 gennaio 2026 all'indirizzo info@sfmatalmeccanici.it.

Nel mese di aprile ciascuna azienda troverà i dipendenti comunicati caricati in area riservata e potrà perfezionare l'elenco. A maggio verranno comunicate le quote contributive da versare a Sanifonds.

3.2 Aggiornamento 1° trimestre (dal 1° al 30 aprile)

Nel mese di aprile potrai perfezionare l'elenco di dipendenti comunicati tra dicembre e gennaio. In particolare, puoi:

- Inserire le date di cessazione dei dipendenti che hanno terminato il contratto di lavoro nel corso del 1° trimestre
- Aggiungere i dipendenti neoassunti nel periodo 16 dicembre – 31 dicembre inserendo come data di iscrizione 1° gennaio
- Inserire i neoassunti nel periodo 1° gennaio - 31 marzo inserendo come data di iscrizione la data di iscrizione a Sanifonds.

Ad esempio:

Dipendente assunto il 13 febbraio 2026. Supera il periodo di prova il 13 marzo 2026.

La comunicazione a Sanifonds va fatta nel mese di aprile con la data del 13 marzo 2026. La copertura partirà dal 1° marzo 2026 e per il trimestre la contribuzione dovuta è pari a 13€.

3.3 Aggiornamenti trimestrali successivi

A regime, i nuovi dipendenti e le cessazioni dovranno essere comunicati a Sanifonds trimestralmente.

Di seguito sono indicati i periodi di comunicazione:

| Assunzioni/cessazioni | Periodo comunicazione a Fondo |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Aprile – maggio – giugno | Luglio |
| Luglio – agosto – settembre | Ottobre |
| Ottobre – novembre – dicembre | Gennaio |
| Gennaio – febbraio – marzo | Aprile |

3.4 La data di iscrizione in area riservata

Per i contratti a tempo indeterminato e i contratti di apprendistato la data di iscrizione a Sanifonds corrisponde alla data di superamento del periodo di prova o, se quest'ultimo non c'è, alla data di assunzione.

Per i contratti a tempo determinato non inferiore ai 5 mesi la data di iscrizione a Sanifonds corrisponde alla data del superamento del periodo di prova o, se quest'ultimo non c'è, alla data di assunzione.

Per i contratti a tempo determinato prorogati fino al raggiungimento del 5° mese la data di iscrizione a Sanifonds corrisponde alla data dell'ultimo contratto di proroga che permette di raggiungere i 5 mesi.

Ad esempio:

Dipendente assunto il 1° maggio con contratto dal 1° maggio al 30 giugno. Il 1° luglio il contratto viene prorogato di 3 mesi (fino al 30 settembre) raggiungendo il requisito dei 5 mesi (2+3).

Il dipendente deve essere comunicato nel mese di ottobre (variazioni del 3° trimestre). La data di iscrizione da inserire nell'area riservata è il 1° luglio. La contribuzione per il trimestre sarà pari a 13€/mese X 3 = 39€ e il dipendente avrà copertura per le spese dal 1° luglio.

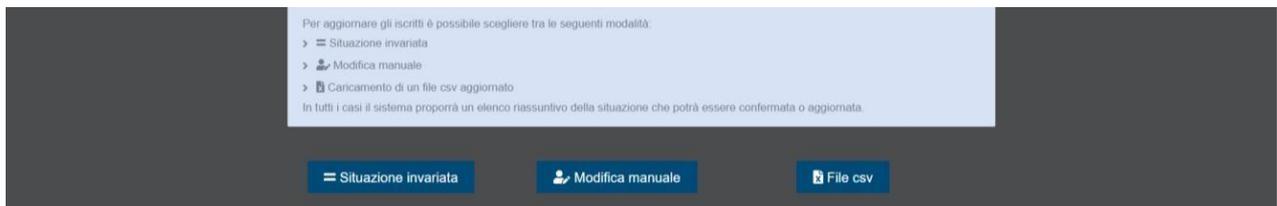
3.5 Modalità di aggiornamento

AL termine di ciascun trimestre è necessario aggiornare la lista degli iscritti al Fondo.

Durante il periodo di aggiornamento dovrai:

- Se non ci sono state modifiche **confermare** la situazione del trimestre precedente;
- Inserire i nominativi dei **neoassunti**;
- Inserire le **date di cessazione** dei dipendenti che hanno terminato il rapporto di lavoro.

Per fare ciò entra nella sezione dell'area riservata "Iscritti metalmeccanici", clicca "aggiorna situazione iscritti" e scegli tra le seguenti opzioni:



a. Situazione invariata

Dopo aver cliccato "situazione invariata" visualizzerai la situazione della tua azienda. Se non ci sono stati cambiamenti rispetto al periodo precedente clicca "confermo".

NB: Dopo aver cliccato conferma non sarà possibile inviare ulteriori comunicazioni per il periodo.

b. Modifica manuale

Per aggiungere un nuovo iscritto clicca "aggiungi iscritto"



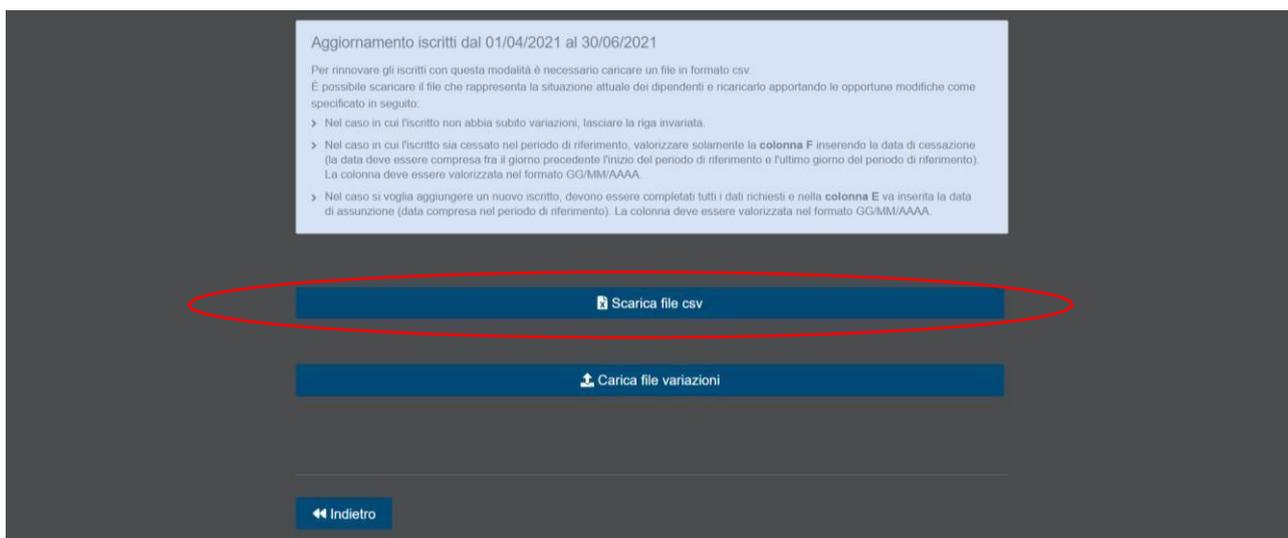
Per i dipendenti già presenti, se cessati, potrai inserire la data di cessazione cliccando sull'icona alla fine della riga di ciascun iscritto.

Dopo aver apportato tutte le modifiche, clicca "confermo".

NB: Dopo aver cliccato conferma non sarà possibile inviare ulteriori comunicazioni per il periodo.

c. File CSV

1. Scarica il file con la situazione della tua azienda.

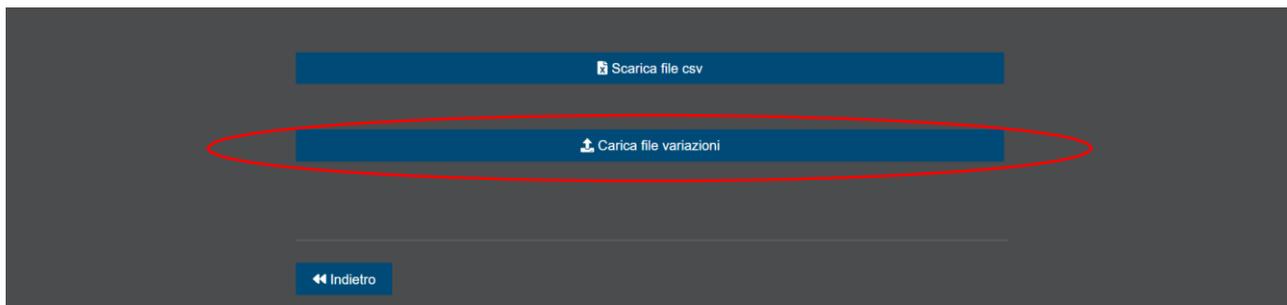


Nel caso in cui l'iscritto non abbia subito variazioni, lasciare la riga invariata.

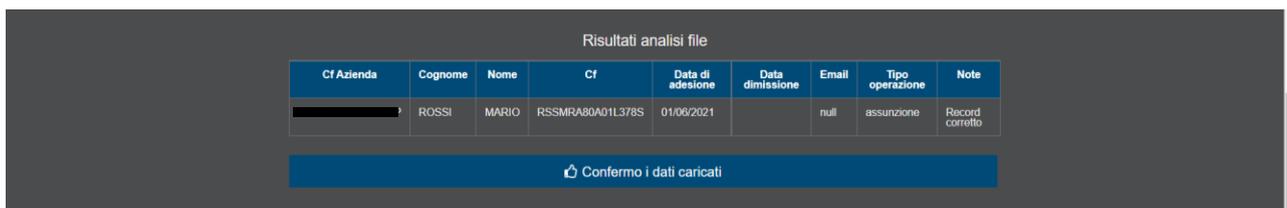
Nel caso in cui l'iscritto sia cessato nel periodo di riferimento, valorizzare solamente la colonna F inserendo la data di cessazione (la data deve essere compresa fra il giorno precedente l'inizio del periodo di riferimento e l'ultimo giorno del periodo di riferimento). La colonna deve essere valorizzata nel formato GG/MM/AAAA.

Nel caso si voglia aggiungere un nuovo iscritto, devono essere completati tutti i dati richiesti e nella colonna E va inserita la data di assunzione (data compresa nel periodo di riferimento). La colonna deve essere valorizzata nel formato GG/MM/AAAA.

2. Dopo aver terminato le modifiche carica il file



3. Ti apparirà l'esito del caricamento del file. Clicca "confermo i dati caricati"



NB: Dopo aver cliccato conferma non sarà possibile inviare ulteriori comunicazioni per il periodo.

3.6 Versamenti

A chiusura del periodo di aggiornamento, Sanifonds invia all'azienda e al consulente una mail con l'importo e le istruzioni per il versamento.

| Assunzioni/cessazioni | Periodo comunicazione a Fondo | Pagamento |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Gennaio – febbraio – marzo | Aprile | Maggio |
| Aprile – maggio – giugno | Luglio | Agosto |
| Luglio – agosto – settembre | Ottobre | Novembre |
| Ottobre – novembre – dicembre | Gennaio | Febbraio |

Il versamento delle quote deve essere effettuato tramite **bonifico bancario**. Si prega l'azienda di seguire le istruzioni di pagamento contenute nella mail inviata dal Fondo con particolare attenzione all'inserimento della causale indicata.