

# Sf2024

Vademecum per  
la presentazione  
dei rimborsi

# Sommario

## 03

### LE PRESTAZIONI RIMBORSATE

Quando chiedere il rimborso	03
Come viene calcolato il rimborso	04

## 06

### COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO PER SPESE ORDINARIE

## 07

### COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO PER GRAVI MALATTIE E NON AUTOSUFFICIENZA

## 08

### COSA TENERE SEMPRE A MENTE...

Focus cure fisiche	10
Focus cure odontoiatriche	11
Focus SanilnRosa	
Pacchetto maternità	11

### MINI GUIDA LENTI CORRETTIVE - INSERTO ESTRAIBILE AL CENTRO DEL VADEMECUM



# Quando chiedere il rimborso

## ANNO DI RIFERIMENTO

Sono rimborsate le spese sostenute a partire dal **01/01/2024** fino al **31/12/2024**.

Le richieste di rimborso devono essere presentate - **a pena di esclusione** - coerentemente con le finestre temporali indicate di seguito.

Non verranno accolte pratiche presentate in anticipo o in ritardo rispetto ai termini stabiliti.

	Periodo di spesa		Quando chiedere il rimborso
1 <sup>a</sup> Finestra	Dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2024	>	Dal 1° maggio 2024 al 28 giugno 2024
2 <sup>a</sup> Finestra	Dal 1° aprile 2024 al 30 giugno 2024	>	Dal 1° agosto 2024 al 30 settembre 2024
3 <sup>a</sup> Finestra	Dal 1° luglio 2024 al 30 settembre 2024	>	Dal 1° novembre 2024 al 7 gennaio 2025
4 <sup>a</sup> Finestra	Dal 1° ottobre 2024 al 31 dicembre 2024	>	Dal 3 febbraio 2025 al 31 marzo 2025



# Come viene calcolato il rimborso

**Tipologia di spese ammesse: ticket, libera professione ospedaliera (cd. "intraoemia"), spese sostenute in studi privati**

Garanzia	Rimborso	Condizioni*
<b>A.1 Prestazioni riabilitative e cure fisiche</b>	50% della spesa sostenuta con massimale rimborsabile annuo di 150 euro	<b>Valore minimo di spesa:</b> 23 euro per ogni pratica presentata  Le richieste sono ammissibili esclusivamente in presenza di prescrizione medica non più vecchia di 4 mesi rispetto alla data della fattura
<b>A.2 Prestazioni di specialistica ambulatoriale</b>	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 150 euro	<b>Valore minimo di spesa:</b> 23 euro per ogni pratica presentata
<b>A.3 Prestazioni di prevenzione odontoiatrica e igiene orale</b>	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 30 euro	Il Fondo rimborsa al massimo 1 prestazione all'anno tra visite odontoiatriche, sedute di igiene orale, sedute di levigatura delle radici, scaling
<b>A.4 Prestazioni di cure odontoiatriche</b>	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 400 euro (non cumulabile con l'utilizzo del massimale della garanzia A.3)	Il Fondo rimborsa le fatture di acconto 2024 se accompagnate dalla fattura di saldo. Se non hai il saldo antecedente al 31.12.2024 le fatture di acconto sono rimborsabili esclusivamente con il <i>"Modulo certificazione acconto odontoiatria 2024"</i> .  Consulta il Focus sulle Cure odontoiatriche a pag. 11 del Vademecum
<b>A.5 Altre prestazioni</b>	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 150 euro	<b>Valore minimo di spesa:</b> 23 euro per ogni pratica presentata  Le spese relative a prestazioni di elaborazione/formulazione dieta e controlli sono ammissibili esclusivamente in presenza di prescrizione medica non più vecchia di 12 mesi rispetto alla data della fattura
<b>A.6 Pacchetto lenti correttive</b>	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 100 euro	Le richieste sono ammissibili solamente in presenza di prescrizione del medico oculista o prescrizione dell'ottico/optometrista corredata da esame della vista fatturato e dicitura esente Iva ex art. 10.  Consulta il Piano sanitario e l'insero estraibile del Vademecum.

\* Ai fini della verifica puntuale delle condizioni, si raccomanda di consultare il Piano Sanitario.

Garanzia	Rimborso	Condizioni*
<b>A.7 SaniInRosa – Pacchetto maternità</b>	<p>Massimale di euro 1.000 utilizzabile in 2 anni (2024-2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Per le prestazioni specialistiche: 50% della spesa sostenuta</li> <li>➢ Per il test del Dna fetale e gli altri esami per la diagnosi prenatale: 80% della spesa sostenuta</li> <li>➢ Per la diaria di ricovero: euro 50, dal 4° al 10° giorno, con un massimo di euro 350</li> </ul>	<p>Sono ammissibili le prestazioni per gravidanze accertate a decorrere dal 1° gennaio 2024 (con riferimento alla data del rilascio del certificato)</p> <p><b>Prestazioni in gravidanza</b> Il Fondo richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Certificato rilasciato dal medico specialista (ginecologo) attestante la gravidanza.</li> <li>➢ Per la diaria da ricovero, la lettera di dimissione dell'ospedale/casa di cura.</li> </ul> <p><b>Prestazioni post-parto</b> Il Fondo richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Certificato di nascita.</li> <li>➢ Per la prestazione "riabilitazione del pavimento pelvico", la prescrizione dello specialista (medico ginecologo).</li> </ul>
<b>A.8 Sani in Mente</b>	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 300 euro	

## Gravi malattie e non autosufficienza

Garanzia	Rimborso	Condizioni*
<b>A.9/A.10 Prestazioni in caso di gravi malattie</b>	<p><b>Prestazioni specialistiche per diagnosi/percorso terapeutico:</b> 80% della spesa sostenuta con un rimborso massimo annuale di 700 euro</p> <p><b>Prestazioni di riabilitazione e assistenza:</b> 60% della spesa sostenuta con un rimborso massimo annuale di 5.000 euro</p>	
<b>A.11 Prestazioni per la non autosufficienza (Non inclusa nel piano base. Adesione a pagamento)</b>	Rendita monetaria pari a euro 12.000/anno	Per le condizioni di Adesione, i costi e la garanzia si rimanda alla "Guida all'adesione LTC"

\* Ai fini della verifica puntuale delle condizioni, si raccomanda di consultare il Piano Sanitario.



# Come presentare la richiesta di rimborso per spese ordinarie

(Modulo R/2024/01)

## COME EFFETTUARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO



Accedi all'**area riservata** e segui le indicazioni per inviare la tua richiesta di rimborso. Non dovrai quindi scaricare e compilare il modulo ma potrai fare tutto direttamente online in modo semplice e veloce



Via **mail** allegando il modulo R/2024/01 e la documentazione di spesa all'indirizzo e-mail [rimborsi@gestionef.it](mailto:rimborsi@gestionef.it)



Via **fax** inviando il modulo e la documentazione di spesa al numero **0461.1738969**



Consegna della documentazione cartacea presso la nostra sede operativa a Trento in via Ragazzi del '99, n. 29 - presso lo stabile della Cassa Edile, esclusivamente previo appuntamento. Per fissare il tuo appuntamento telefona allo **0461.1919745**

# MINI GUIDA

## per il rimborso delle lenti correttive

Se vuoi essere certo di accedere al rimborso per le lenti correttive consulta/stampa la presente guida e consegnala al medico oculista o all'ottico/optometrista a cui ti rivolgi

E ricorda...

...il rimborso delle lenti è subordinato alla **modifica del visus** cioè al miglioramento o al peggioramento della vista rispetto ad una precedente misurazione.





# Sei dal medico oculista

Durante l'esame della vista  
il medico oculista ha rilevato una

**MODIFICA DEL VISUS?**



**SÌ**

Cosa  
presentare  
al Fondo:

**NO**

Le lenti  
**NON** sono  
rimborsabili

**Prescrizione attestante  
la modifica del visus**

**i** Vedi sul retro le  
attestazioni di  
modifica del visus  
accettate



**Fattura delle lenti  
degli occhiali o  
delle lenti a contatto**

**i** Ricorda che in caso  
di occhiale, la fattura  
deve contenere  
il costo delle lenti  
separato dal costo  
della montatura

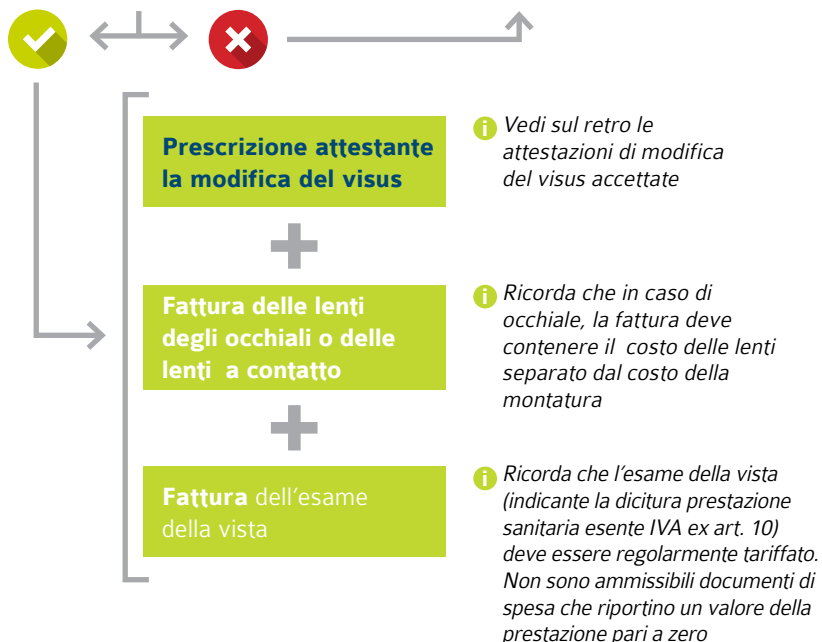
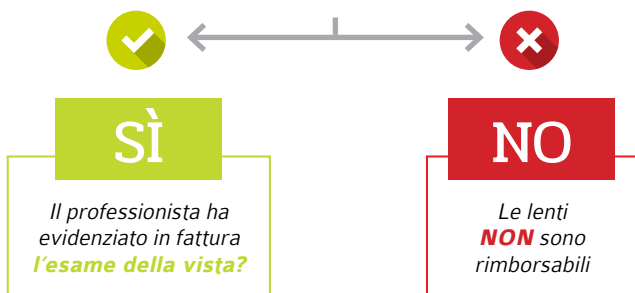




# Sei dall'ottico optometrista

Durante l'esame della vista  
l'ottico/optometrista ha rilevato una

**MODIFICA DEL VISUS?**



## Attestazioni di modifica del visus ammesse

### ✓ CASO 1

Il professionista esplicita nella prescrizione (ad esempio nel campo note) la dicitura "lenti per variazione/cambio/modifica visus".

### ✓ CASO 2

Il professionista sanitario riporta nella prescrizione il visus precedente e il visus attuale in modo chiaro ed esplicito.

### ✓ CASO 3

L'iscritto allega certificazione redatta dal medico oculista o dall'ottico con data, firma e timbro dello stesso (in base a chi ha rilasciato la prescrizione) attestante che vi è stata una modifica del visus.

### ✓ CASO 4

Nei casi di "primo occhiale", l'iscritto produce certificazione - a firma del professionista che ha condotto la visita - recante attestazione che trattasi di "prescrizione per primo occhiale".

## Non sono ammessi

✗ Non sono ammissibili, ai fini della verifica del visus, documenti diversi da quelli sopra riportati.

✗ Il Fondo non può ammettere copie di documenti di spesa o referti clinici con note compilate a mano e/o senza timbro del professionista che ha eseguito la visita.

✗ Il Fondo non può ammettere una **prescrizione** rilasciata dal medico oculista e **certificazione** della modifica del visus attestata dall'ottico/optometrista (e viceversa). Il Piano Sanitario richiede che la modifica del visus sia certificata dal referto del professionista che ha eseguito la visita.



# Come presentare la richiesta di rimborso per gravi malattie

(Modulo R/2024/02)

## COME EFFETTUARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO



Via **mail** allegando il modulo R/2024/02, la documentazione di spesa (fatture) e relativa documentazione sanitaria attestante la grave patologia (es.: cartella clinica, referto dello specialista) all'indirizzo e-mail [rimborsi@gestionef.it](mailto:rimborsi@gestionef.it)



Via **fax** inviando il modulo e la documentazione di spesa (fatture) e relativa documentazione sanitaria attestante la grave patologia (es.: cartella clinica, referto dello specialista) al numero **0461.1738969**



Consegna della documentazione cartacea presso la nostra sede operativa a Trento in via Ragazzi del '99, n. 29 - presso lo stabile della Cassa Edile, esclusivamente previo appuntamento. Per fissare il tuo appuntamento telefona allo 0461.1919745

La documentazione presentata verrà visionata dalla commissione medico-legale e ti verrà inviata via mail comunicazione dell'esito della richiesta.

Nel caso in cui la pratica non venga accolta come grave malattia verrà gestita dal Fondo come spese afferenti alle categorie da A.1 ad A.8.



## Cosa tenere sempre a mente...

### LE SCADENZE

- Le richieste di rimborso devono essere presentate nelle finestre rimborsuali prestabilite. Non è possibile presentare le spese in un'unica soluzione a fine anno.

### QUANTI MODULI COMPILARE?

- Ogni modulo per la richiesta di rimborso deve contenere le spese di una singola persona.
- All'interno dello stesso modulo puoi inserire più prestazioni sia relative a una stessa categoria di spesa (es.: odontoiatria), sia relativa a più categorie (es.: lenti e odontoiatria).
- Per ogni nuova richiesta deve essere ricompilato l'apposito modulo per il rimborso.

### FATTURE: ORIGINALI O COPIE?

- Il Fondo necessita solo della copia dei documenti di spesa: non occorrono gli originali.

### 730

- Dall'area riservata puoi scaricare in ogni momento un prospetto riepilogativo dei rimborsi erogati dal Fondo. Puoi utilizzarlo come utile promemoria in sede di dichiarazione dei redditi.

### INTEGRAZIONI

- È possibile inviare una sola integrazione (contenente anche più documenti) per ciascuna pratica. Nel caso i documenti non fossero coerenti con la richiesta del Fondo, le fatture in questione verranno escluse.

### LIMITE MINIMO DI SPESA

- Il limite minimo di spesa di 23 euro (per le garanzie di A.1 Cure fisiche, A.2 Specialistica ambulatoriale e A.5 Altre prestazioni) indica che per ogni richiesta di rimborso la somma degli importi delle fatture di ciascuna garanzia deve essere di almeno 23 euro.

### PRESCRIZIONE MEDICA, QUANDO SERVE?

- Le spese che necessitano della prescrizione medica sono...
  - › **le prestazioni di Cure fisiche** (garanzia A.1) con prescrizione del medico di base o specialista non più vecchia di 4 mesi rispetto alla data della fattura;
  - › **le prestazioni di elaborazione e formulazione della dieta** (garanzia A.5, codice A.5.5) con prescrizione del medico di base o specialista non più vecchia di 12 mesi rispetto alla data della fattura;
  - › **la richiesta del pacchetto lenti correttive** (garanzia A.6) con prescrizione del medico oculista oppure dell'ottico/optometrista (per prestazione esente IVA ex art. 10) non più vecchia di 12 mesi rispetto alla data della fattura.
  - › **le prestazioni di riabilitazione del pavimento pelvico** (garanzia A.7.2.2) con prescrizione dello specialista (ginecologo) non più vecchia di 4 mesi rispetto alla data della fattura;

### ALCUNI ESEMPI DI SPESE NON RIMBORSABILI

- Non sono rimborsabili dal Fondo:
  - › **I farmaci e le infusioni/applicazioni di farmaci**
  - › **Le spese per cd rom, rilascio della cartella clinica, spese di spedizione, marca da bollo, contributi a casse professionali**
  - › **I vaccini**
  - › **Le spese per il noleggio di apparecchiature mediche**
  - › **Le spese per l'acquisto di materassi ortopedici**
  - › **Prestazioni eseguite in farmacia (ECG, analisi del sangue, etc.)**

## Focus cure fisiche

### PRESCRIZIONE

- Qualora la prescrizione del medico sia in formato elettronico (digitale), è compito dell'iscritto provvedere a trasmetterla al Fondo unitamente alla pratica di rimborso (esattamente come avviene per le ricette cartacee).
- Sono ammessi anche i referti delle visite specialistiche attestanti la necessità delle terapie.

### CURE TERMALI

- Le cure termali (inalazioni, irrigazioni, percorso flebologico, fangoterapia, aerosol, cura idropinica, balneoterapia, etc.) non rientrano tra le prestazioni ammissibili al rimborso.
- Sono ammesse, invece, le prestazioni sanitarie indicate nel Piano Sanitario svolte presso i centri termali purché effettuate da personale medico o personale riconosciuto dalla vigente legislazione.
- Se vuoi chiedere il rimborso per queste prestazioni assicurati di presentare con la tua pratica di rimborso la seguente documentazione:
  - una certificazione rilasciata dalle Terme che attesti che la prestazione è stata effettuata da personale medico o da un professionista sanitario indicando la professione;
  - prescrizione rilasciata dal medico di medicina generale o dallo specialista che attesti la necessità delle terapie.

### ALCUNI ESEMPI DI SPESE NON RIMBORSABILI

- Le cure fisiche o valutazioni fisiche svolte presso studi odontoiatrici non rientrano tra le prestazioni rimborsabili.
- Il Fondo rimborsa le prestazioni eseguite da professionisti sanitari riconosciuti dalla vigente legislazione. **Non sono quindi rimborsate dal Fondo le prestazioni di operatori di interesse sanitario attualmente non riconducibili alle professioni sanitarie** quali ad esempio osteopata, chiropratico, chinesiologo, massoterapista, massaggiatore capo bagnino.

## Focus cure odontoiatriche

### FATTURE DI ACCONTO/SALDO

- Il Fondo rimborsa le fatture di acconto 2024 se accompagnate dalla fattura di saldo.
  - **Se hai la fattura di saldo datata prima del 31.12.2024.** Presenterai le fatture di acconto del 2024 insieme al saldo nella finestra rimborsuale determinata dalla data della fattura di saldo.
  - **Se hai solo fatture di acconto senza il saldo datato prima del 31.12.2024.** Potrai chiedere il rimborso delle fatture di acconto accompagnandole esclusivamente con il *“Modulo certificazione acconto odontoiatria 2024”* predisposto dal Fondo e compilato dal dentista in tutte le sue parti (scarica il modulo sul sito [www.sfmatalmeccanici.it](http://www.sfmatalmeccanici.it)). In questo caso è la data della singola fattura di acconto a determinare la finestra rimborsuale in cui chiedere il rimborso.

### ALCUNI ESEMPI DI SPESE NON RIMBORSABILI

- Non rientrano tra i presidi rimborsati dal Fondo i bite per il bruxismo e gli apparecchi ortognatodontici.
- Le prestazioni a carattere estetico (es.: sbiancamento dei denti).
- Fatture che riportano voci di spesa generica (es.: “cure odontoiatriche”).

## Focus SaniInRosa Pacchetto maternità

### IL CERTIFICATO DI GRAVIDANZA PUÒ ESSERE

### RILASCIATO SIA DA STRUTTURE/PROFESSIONISTI

### PRIVATI SIA PUBBLICHE?

- Sì, il Fondo accetta i certificati rilasciati sia da strutture pubbliche che da professionisti/strutture private



[www.sfmatalmeccanici.it](http://www.sfmatalmeccanici.it)



## I nostri contatti



tel. **0461.1919745**



e-mail **[info@sfmatalmeccanici.it](mailto:info@sfmatalmeccanici.it)**



sede **Via Ragazzi del '99, n. 29 Trento sud**  
(presso lo stabile della Cassa Edile)